

УТВЕРЖДЕНО
советом по вопросам
проектной деятельности
при комиссии Правительства
Хабаровского края
по стратегическому развитию,
отбору государственных
программ и проектов
(протокол от "28" июня 2021 г. № 3)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по формированию отчетов о ходе реализации
региональных проектов**

1. Общие положения

Методические рекомендации по формированию отчетов о ходе реализации региональных проектов (далее также – методические рекомендации и отчет по РП соответственно) подготовлены с учетом требований:

- Постановления Правительств Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации";
- постановления Правительства Хабаровского края от 11 апреля 2019 г. № 146-пр "Об организации проектной деятельности в Правительстве Хабаровского края";
- проекта Методических указаний по мониторингу национальных проектов (программ) и федеральных проектов (письмо Аппарата Правительства Российской Федерации от 22 января 2021 г. № П6-3073).

Термины, используемые в настоящих Методических рекомендациях, включая организационную структуру системы управления проектной деятельностью в Правительстве края, применяются в значениях, определенных Положением об организации проектной деятельности в Правительстве края, утвержденном постановлением № 146-пр.

В случае заключения между руководителем федерального проекта и руководителем регионального проекта соглашения о реализации регионального проекта на территории Хабаровского края (далее – соглашение по региональному проекту) формирование и утверждение отчета по РП осуществляется в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – ГИИС "Электронный бюджет") с учетом методических указаний (разъяснений) по работе в ГИИС "Электронный бюджет", подготовленных Министерством финансов Российской Федерации, службой технической поддержки ГИИС "Электронный бюджет", справочных материалов и разъяснений по работе в ГИИС "Электронный бюджет", подготовленных региональным проектным офисом.

2. Порядок подготовки отчета о ходе реализации регионального проекта

Формирование отчета по РП организует руководитель регионального проекта.

Руководитель регионального проекта несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчете по РП.

В целях обеспечения контроля и принятия своевременных мер реагирования рекомендуется следующая схема работы:

- участники регионального проекта, ответственные за достижение показателей, результатов, включая объекты результатов (при их наличии), контрольных точек регионального проекта (далее – параметры регионального проекта), предоставляют администратору регионального проекта и (или) руководителю регионального проекта сведения о достижении параметров регионального проекта не позднее плановой даты их достижения;

- администратор регионального проекта формирует сводные сведения о достижении показателей, результатов, контрольных точек регионального проекта, об исполнении рабочего плана регионального проекта и предоставляет их руководителю регионального проекта.

Руководитель регионального проекта согласовывает отчет по РП, проводит оценку ключевых рисков и обеспечивает предоставление на согласование ежемесячной, ежеквартальной и годовой отчетности в министерство экономического развития края (региональный проектный офис) и министерство финансов края (в части исполнения бюджета регионального проекта), не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

Региональный проектный офис и министерство финансов края проводят экспертизу отчета по РП и при необходимости возвращают отчет по РП на доработку для устранения имеющихся замечаний.

Руководитель регионального проекта после согласования с региональным проектным офисом и министерством финансов края обеспечивает не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, утверждение отчета.

При отсутствии заключенного соглашения по региональному проекту, а также при наличии соответствующего запроса от руководителя федерального проекта руководитель регионального проекта направляет руководителю соответствующего федерального проекта утвержденный отчет по региональному проекту.

При формировании ежеквартальной и годовой отчетности до утверждения отчета по региональному проекту и направления отчетности руководителю федерального проекта, руководителем регионального проекта организуется рассмотрение отчета по РП проектным комитетом по соответствующему направлению проектов (далее – проектный комитет).

Рекомендуется совместно с отчетами по РП на заседании проектного комитета рассматривать исполнение Планов по управлению рисками реализации региональных проектов и минимизации их последствий (в порядке, определенном методическими рекомендациями по формированию Плана по управлению рисками реализации регионального проекта и минимизации их последствий, далее – План по управлению рискам).

Копию протокола заседания проектного комитета рекомендуется направлять руководителю федерального проекта вместе с отчетом по РП.

При этом обеспечивается соблюдение сроков направления подписанной отчетности руководителю федерального проекта – не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

Отчет по РП, подписанный руководителем проекта, в том числе сопроводительное письмо (при необходимости) с указанием даты и номера, протокол заседания проектного комитета, представляется не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, в региональный проектный офис для формирования сводной информации в целях ее направления в Министерство экономического развития Российской Федерации.

Руководителем регионального проекта представляется уточненная (актуализированная) отчетность в случае:

- запроса профильных федеральных органов исполнительной власти, регионального проектного офиса;
- получения официальной статистической информации по показателям и результатам проекта;
- рекомендациям Совета.

3. Формирование отчета о ходе реализации регионального проекта

Ежемесячная, ежеквартальная и годовая отчетность по региональному проекту подготавливается по состоянию на последнее число отчетного месяца по форме согласно приложению № 1 к настоящим методическим рекомендациям.

Квартальные и годовые отчеты по РП формируются нарастающим итогом.

Используемая в разделах отчета по РП цветовая индикация соответствует следующим статусам реализации регионального проекта, достижения или выполнения параметра регионального проекта (далее – статус):

- зеленый индикатор – отсутствие отклонений, проблемы и риски отсутствуют, дополнительные решения не требуются;
- желтый индикатор – наличие некритических отклонений, выявлены проблемы и риски, решение которых находится в зоне полномочий руководителя регионального проекта;
- красный индикатор – наличие критических отклонений, выявлены проблемы и риски, решение которых находится вне зоны полномочий руководителя регионального проекта или сведения не представлены.

Если в отчетном периоде параметр регионального проекта достигнут позже плановой даты, при этом фактическое значение больше или равно плановому значению и достигнутый параметр соответствует заявленной характеристике, для соответствующего параметра указывается зеленый индикатор.

В случае если параметр регионального проекта носит прогнозный характер, для такого параметра указывается соответствующий цветовой индикатор в заштрихованном виде.

3.1. Титульный лист отчетности содержит:

- информацию об отчетном периоде (например, 31 января 2021 г.), наименование регионального проекта, фамилию, инициалы, подпись руководителя регионального проекта и информацию о дате подписания руководителем регионального проекта соответствующей отчетности;

- сведения об одобрении проектным комитетом по направлению проектов отчета по региональному проекту (в отношении квартальных и годовых отчетов по региональному проекту);

- общий статус реализации регионального проекта.

В общем статусе реализации регионального проекта на титульном листе отчетности указывается сплошная цветовая индикация, характеризующая статус реализации регионального проекта по:

- показателям регионального проекта;
- результатам регионального проекта;
- контрольным точкам регионального проекта;
- исполнению бюджета по региональному проекту.

Общий статус реализации регионального проекта устанавливается исходя из фактических статусов, содержащихся в соответствующих разделах отчетности, с учетом следующих условий и приоритетности (по убыванию):

- красный индикатор – при наличии не менее одного красного индикатора в соответствующем разделе отчетности;

- желтый индикатор – при наличии не менее одного желтого индикатора и отсутствии красных индикаторов в соответствующем разделе отчетности;

- зеленый индикатор – при отсутствии красных и желтых индикаторов в соответствующем разделе отчетности.

В общем статусе реализации регионального проекта по бюджету дополнительно указывается кассовое исполнение консолидированного бюджета края на отчетную дату (должны соответствовать данным кассового исполнения позиции "консолидированный бюджет Хабаровского края, в т.ч.:"раздела "5. Сведения об исполнении финансового обеспечения реализации регионального проекта" отчета по РП).

3.2. Раздел 1 "Ключевые риски".

Приводится описание рисков и проблем, не позволяющих достичь параметров регионального проекта. Информация о ключевых рисках формируется на основании возможных рисков и проблем достижения показателей, результатов регионального проекта, которым присвоен красный индикатор, и комментариев к ним из соответствующих разделов отчетности, а также иных рисков по решению руководителя соответствующего регионального проекта.

Решение об отнесении рисков к ключевым принимает руководитель регионального проекта.

Описание риска должно содержать информацию о причинах и вероятности его возникновения, описание события, характеризующего наступление риска, а также информацию о последствиях наступления риска (изменение сроков достижения и (или) значения показателя, изменение сроков достиже-

ния, значений, характеристики и (или) объемов финансового обеспечения результата и пр.).

Принятые меры должны содержать описание действий по снижению вероятности наступления риска и (или) последствий его наступления, действий в случае наступления риска, а также, при необходимости, требуемые решения куратора регионального проекта, проектного комитета.

Риски, зафиксированные в рамках отчета по РП как ключевые, подлежат включению в План по управлению рисками, в порядке, определенном методическими рекомендациями по формированию Плана по управлению рисками реализации регионального проекта и минимизации их последствий.

Если риск или проблема прошлого отчетного периода по состоянию на дату формирования отчета по РП не оказывает влияние на достижение параметров регионального проекта, в графе "Описание риска" дополнительно к описанию указывается запись об его исключении, а в графе "Принятые меры" приводятся причины исключения риска или проблемы, а также принятые меры, позволившие устранить соответствующий риск или проблему. В отчетах будущих периодов устраненные риски и проблемы не приводятся.

При отсутствии ключевых рисков в разделе приводится соответствующая запись.

3.3. Раздел 2 "Сведения о достижении показателей регионального проекта"

В данном разделе приводится информация о плановых, фактических и прогнозных значениях показателей регионального проекта нарастающим итогом с начала реализации регионального проекта (за исключением случаев, когда указание данных о достижении показателей нарастающим итогом невозможно) в разрезе общественно значимых результатов и задач, не являющихся общественно значимыми результатами (далее – задача).

Фактические значения показателей регионального проекта в отчетном периоде и прогнозные значения показателей регионального проекта по году должны соответствовать информации, указанной в разделе "3. Сведения об исполнении месячного плана достижения показателей регионального проекта в ____ году" в соответствующих графах (графа месяца, соответствующего отчетному периоду и графа "На конец года").

Информация по показателям регионального проекта, содержащаяся в паспорте регионального проекта, заполняется на основании данных из утвержденного паспорта регионального проекта.

По состоянию на отчетную дату указывается:

- фактическое значение на конец отчетного периода;
- прогнозное значение на конец отчетного года исходя из достигнутого значения показателя и оценки руководителя регионального проекта на дату формирования отчета.

В графе "Комментарий" указывается информация о достижении показателя ("Достигнуто", "Не достигнуто", "В работе, риски недостижения отсутствуют", "В работе, существуют риски недостижения"), также дополнительно

в обязательном порядке приводится:

- при достижении – краткое описание (качественные и количественные характеристики), подтверждающие документы или ссылку на источник информации.

Подтверждающий документ должен подтверждать факт выполнения показателя (в том числе значение показателя в подтверждающем документе не должно разниться с указанным фактическим значением в отчете по РП), файл должен быть в сканированном виде и содержать реквизиты должностного лица и дату его подписания;

- при наличии отклонения – краткое описание текущего состояния, причин отклонений, оценка влияния отклонений на иные параметры регионального проекта, а также предпринимаемые действия по устранению имеющихся отклонений;

- при выявлении рисков недостижения параметра – описание риска в соответствии с рекомендациями, указанными в абзацах 3 – 4 пункта 3.2 настоящих методических разъяснений;

- при отсутствии рисков недостижения параметра – краткое описание текущего состояния и предпринимаемых действий.

Пример:

В работе. Существуют риски невыполнения в срок по причине <...>. Выполнены следующие работы: <...>. Для выполнения в прогнозный срок необходимо выполнить <...>. Связанный показатель и (или) результат регионального проекта <...> будет достигнут в установленный срок.

3.4. Раздел 3 "Сведения об исполнении месячного плана достижения показателей регионального проекта в ____ году".

В данном разделе приводится информация о плановых, фактических и прогнозных значениях показателей нарастающим итогом на последний календарный день каждого месяца в разрезе общественно значимых результатов и задач.

Информация по показателям регионального проекта, содержащаяся в паспорте регионального проекта, заполняется на основании данных из утвержденного паспорта регионального проекта.

По состоянию на отчетную дату по каждому показателю указывается фактическое или прогнозное значение на последний календарный день каждого месяца включительно.

Прогнозные и фактические сведения подлежат ежемесячной актуализации (при необходимости).

3.5. Раздел 4 "Сведения о достижении результатов и контрольных точек регионального проекта".

В данном разделе приводится информация о достижении результатов и их контрольных точек, а также о создании объектов соответствующих результатов (при наличии разработанного и утвержденного рабочего плана регионального проекта по результату с типом "Строительство (реконструкция, техническое перевооружение, приобретение) объекта недвижимого имущества").

В данном разделе заполняется информация об исполнении контрольных точек и результатов регионального проекта, срок завершения которых попадает в отчетный период и три прогнозных месяца после отчетного периода, а также информация об исполненных ранее запланированного срока контрольных точек и результатов.

Например, в отчет по РП за май т.г. должны попасть контрольные точки и результаты, плановый срок завершения которых с 1 мая т.г. по 31 августа т.г., а также выполненные в мае т.г., но запланированные в период не соответствующий отчетному (например, март и октябрь т.г.).

Информация по результатам, контрольным точкам и объектам результата регионального проекта, содержащаяся в паспорте регионального проекта, рабочем плане регионального проекта и информации об исполнении рабочего плана регионального проекта заполняется на основании данных из утвержденного паспорта регионального проекта.

По состоянию на отчетную дату указывается:

- фактическое значение результата на конец отчетного периода;
- прогнозное значение результата на конец отчетного года;
- фактическая или прогнозная дата достижения результата и контрольной точки;
- вид, наименование и реквизиты документа, подтверждающего факт достижения результата, контрольной точки, указание официального источника информации в котором размещен документ (ссылка при наличии).

Подтверждающий документ должен подтверждать факт выполнения результата или контрольной точки, файл должен быть в сканированном виде и содержать реквизиты должностного лица и дату его подписания.

По выполнению контрольных точек по закупке товаров, работ, услуг в обязательном порядке указывается ссылка на единую информационную систему в сфере закупок (ссылка должна быть не общего характера, а подтверждать факт выполнения указанной контрольной точки). Например, ссылка на контракт по закупки лесохозяйственной техники на текущий год.

Прогнозная дата достижения результата, контрольной точки, прогнозное значение результата указываются исходя из достигнутых значений и оценки руководителя регионального проекта на дату формирования отчета.

В графе "Комментарий" указывается информация о достижении показателя ("Достигнуто", "Не достигнуто", "В работе, риски недостижения отсутствуют", "В работе, существуют риски недостижения"), также дополнительно в обязательном порядке приводится:

- при достижении – краткое описание (качественные и количественные характеристики);
- при наличии отклонения – краткое описание текущего состояния, причин отклонений, оценка влияния отклонений на иные параметры регионального проекта, а также предпринимаемые действия по устранению имеющихся отклонений;
- при выявлении рисков недостижения параметра – описание риска в со-

ответствии с рекомендациями, указанными в абзацах 3 – 4 пункта 3.2 настоящих методических рекомендаций;

- при отсутствии рисков недостижения параметра – краткое описание текущего состояния и предпринимаемых действий.

Пример:

В работе. Существуют риски невыполнения в срок по причине <...>. Выполнены следующие работы: <...>. Для выполнения в прогнозный срок необходимо выполнить <...>. Связанный показатель и (или) результат регионального проекта <...> будет достигнут в установленный срок. Нет зависимых контрольных точек.

3.6. Раздел 5 "Сведения об исполнении финансового обеспечения реализации регионального проекта"

В данном разделе приводится информация об исполнении финансового обеспечения реализации регионального проекта по его результатам с указанием источников финансирования в разрезе общественно значимых результатов и задач.

3.7. Раздел 6 "Сведения о ежемесячном исполнении бюджета Хабаровского края в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации регионального проекта в _____ году"

В данном разделе приводится информация об исполнении консолидированного бюджета края нарастающим итогом на последний календарный день каждого месяца в разрезе результатов регионального проекта с группировкой по общественно значимым результатам и задачам.

Осуществляется ежемесячная актуализация данных текущего и прогнозного периодов.

Не допускается расхождение фактического исполнения бюджета субъекта на последний календарный день отчетного месяца, предусмотренного настоящим разделом и графой "Кассовое исполнение" раздела 5 "Сведения об исполнении финансового обеспечения реализации регионального проекта".

3.8. Формирование информации по муниципальным образованиям края (приложение № 1 к отчету по РП)

Исполнение показателей и результатов регионального проекта по муниципальным образованиям края, указывается в соответствии с Приложением № 1 к отчету по РП в случае их декомпозиции в паспорте регионального проекта (Приложения № 1 и № 2 к паспорту регионального проекта).

3.9. Формирование сведений об исполнении рабочего плана (приложение № 2 к отчету по РП)

Информация заполняется в случае разработки и утверждения рабочего плана регионального проекта.

Приводится информация о достижении результатов, контрольных точек, а также реализации объектов результатов и их контрольных точек.

Информация по результатам, объектам результатов и их контрольным точкам заполняется на основании утвержденного рабочего плана регионального проекта.

По состоянию на отчетную дату указывается:

- фактическое значение результата и объекта результата на конец отчетного периода;
- прогнозное значение результата и объекта результата на конец отчетного года;
- фактическая или прогнозная дата достижения результата, контрольной точки результата, создания объекта результата и достижения контрольной точки объекта результата;
- вид, наименование и реквизиты документа, подтверждающего факт достижения результата, контрольной точки результата, контрольной точки объекта результата, указание официального источника информации в котором размещен документ (ссылка при наличии).

Подтверждающий документ должен подтверждать факт выполнения результата или контрольной точки, файл должен быть в сканированном виде и содержать реквизиты должностного лица и дату его подписания.

Прогнозное значение результата, объекта результата, прогнозная дата достижения результата, создания объекта результата и достижения их контрольных точек указываются исходя из достигнутых значений и оценки руководителя регионального проекта на дату формирования информации об исполнении рабочего плана.

Информация по исполнению рабочего плана не должна противоречить аналогичной информации указанной по данному результату в разделе 4 "Сведения о достижении результатов и контрольных точек регионального проекта".

Приложение № 1
к Методическим рекомендациям
по формированию отчетов о ходе
реализации региональных проектов

ФОРМА ОТЧЕТА О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА¹

Руководитель
регионального проекта

(ФИО)

(подпись)

дата

УТВЕРЖДЕН²
проектным комитетом
по направлению проектов
"Наименование направления проектов"
(протокол от _____ № ____)

О Т Ч Е Т

О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА НА дата³

"<Указать наименование регионального проекта>"
Хабаровский край

Общий статус реализации⁴

Показатели	Результаты	Контрольные точки	Бюджет
Сведения не представлены	Наличие отклонений	Отсутствие отклонений	Наличие отклонений
сведения не представлены	наличие отклонений	отсутствие отклонений	(кассовое исполнение) ⁵
			наличие отклонений

¹ в случае заключения между руководителем федерального проекта и руководителем регионального проекта соглашения о реализации регионального проекта на территории Хабаровского края формирование отчетов о ходе реализации регионального проекта (далее - отчеты по региональному проекту) осуществляется исключительно в ГИИС "Электронный бюджет"

² для ежеквартальных и годовых отчетов по региональному проекту указываются сведения об одобрении проектным комитетом отчета по региональному проекту (номер и дата протокола проектного комитета, на заседании которого рассмотрен и утвержден отчет по региональному проекту)

³ указывается последний календарный день отчетного периода (например, для отчета по региональному проекту за январь 2021 г. - 31 января 2021 г., для отчета по региональному проекту за 1 квартал 2021 г. - 31 марта 2021 г.)

⁴ общий статус реализации по каждому параметру регионального проекта устанавливается исходя из фактических и прогнозных статусов, содержащихся в соответствующих разделах отчетности, по принципу отражения наилучшей цветовой индикации статусов (например, желтый индикатор устанавливается при наличии не менее одного желтого индикатора и отсутствии красных индикаторов в соответствующем разделе отчетности)

⁵ указывается фактическое исполнение консолидированного бюджета Хабаровского края на отчетную дату (данные должны соответствовать данным кассового исполнения позиции "консолидированный бюджет Хабаровского края, в т.ч.:" раздела "5. Сведения об исполнении финансового обеспечения реализации регионального проекта" отчета по региональному проекту)

1. КЛЮЧЕВЫЕ РИСКИ⁶

№ п/п	Наименование показателя или результата	Описание риска	Принятые меры	Дата фиксации риска
1.				
2.				
3.				
...	...			

⁶ информация формируется на основании возможных рисков и проблем достижения показателей и результатов регионального проекта, которым присвоен красный индикатор, и комментариев к ним из соответствующих разделов отчетности, а также иных рисков по решению руководителя регионального проекта.

При отсутствии ключевых рисков приводится соответствующая запись: "В отчетном периоде ключевые риски не выявлены"

Риски, зафиксированные в рамках отчета по региональному проекту как ключевые, подлежат включению в План по управлению рисками реализации регионального проекта и минимизации их последствий, в порядке, определенном методическими рекомендациями по формированию Плана по управлению рисками реализации регионального проекта и минимизации их последствий

2. СВЕДЕНИЯ О ДОСТИЖЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА

№ п/п	Статус ⁷	Показатели регионального проекта ⁸	Уровень показателя ⁸	Единица измерения (по ОКЕИ) ⁸	Базовое значение ⁸	Плановое значение на конец отчетного периода ⁸	Фактическое значение на конец отчетного периода ⁹	Информационная система (источник данных) ⁸	Прогнозное значение на конец отчетного года ¹⁰	Комментарий ¹¹
1.	(указывается "ОЗР" или "задача" и наименование общественно значимого результата (далее - ОЗР) или задачи, не являющейся ОЗР (далее - задача) ⁸									
1.1.	Наличие отклонений	(показатель ОЗР/задачи и признак возрастания или убывания показателя) ⁸								
...		...								
2.	(указывается "ОЗР" или "задача" и наименование общественно значимого результата (далее - ОЗР) или задачи, не являющейся ОЗР (далее - задача) ⁸									
2.1.	Отсутствие отклонений	(показатель ОЗР/задачи и признак возрастания или убывания показателя) ⁸								
...		...								

⁷ цветовая индикация статуса достижения параметра регионального проекта соответствует признаку наличия/отсутствия отклонений при его достижении (зеленый, желтый или красный индикатор). Если исполнение параметра регионального проекта носит прогнозный характер, для такого параметра указывается соответствующий цветовой индикатор в заштрихованном виде

⁸ информация по указанным позициям раздела заполняется исходя из положений, утвержденных в паспорте регионального проекта в разделах "2. Показатели регионального проекта" и

"3. Помесячный план достижения показателей регионального проекта в ____ году"

⁹ данные должны соответствовать значению показателя регионального проекта, указанному в разделе "3. Сведения об исполнении месячного плана достижения показателей регионального проекта в ____ году" в графе месяца, соответствующего отчетному периоду

¹⁰ данные должны соответствовать значению показателя регионального проекта, указанному в разделе "3. Сведения об исполнении месячного плана достижения показателей регионального проекта в ____ году" в графе "На конец года"

¹¹ указывается информация о достижении параметра ("Достигнуто", "Не достигнуто", "В работе, риски недостижения отсутствуют", "В работе, существуют риски недостижения"), краткое описание текущего состояния, в случае выявления рисков недостижения параметра - описание риска в соответствии с рекомендациями, указанными в Методических рекомендациях по формированию отчетов о ходе реализации регионального проекта



Отсутствие
отклонений



Наличие
отклонений



Наличие критических отклонений или
сведения не представлены



Прогнозные
сведения

3. СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПОМЕСЯЧНОГО ПЛАНА ДОСТИЖЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА В ____ ГОДУ

№ п/п	Показатели регионального проекта ¹²	Уровень показателя ¹²	Единица измерения (по ОКЕИ) ¹²	Значения по месяцам ¹³											На конец года	
				янв	фев	март	апр	май	июн	июл	авг	сен	окт	нояб		
1.	(указывается "ОЗР" или "задача" и наименование ОЗР или задачи) ¹²															
1.1.	(показатель ОЗР/задачи и признак возрастания или убывания показателя) ¹²															
	План ¹²															
	Факт/прогноз															
...	... ¹²															
	План ¹²															
	Факт/прогноз															
2.	(указывается "ОЗР" или "задача" и наименование ОЗР или задачи) ¹²															
2.1.	(показатель ОЗР/задачи и признак возрастания или убывания показателя) ¹²															
	План ¹²															
	Факт/прогноз															
...	... ¹²															
	План ¹²															
	Факт/прогноз															

¹⁵ информация по указанным позициям раздела заполняется исходя из положений, утвержденных в паспорте регионального проекта в разделе "3. Помесячный план достижения показателей регионального проекта в ____ году"

¹³ значения указываются нарастающим итогом на последний календарный день отчетного периода включительно

4. СВЕДЕНИЯ О ДОСТИЖЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ И КОНТРОЛЬНЫХ ТОЧЕК РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА¹⁴

№ п/п	Статус	Наименование результата, контрольной точки ¹⁵	Единица измерения (по ОКЕИ) ¹⁵	Базовое значение ¹⁵	Плановое значение на конец отчетного года ¹⁵	Фактическое значение на конец отчетного периода	Прогнозное значение на конец отчетного года	Количество объектов результата ¹⁶		Срок реализации		Ответственный исполнитель ¹⁵	Информационная система (источник данных) ¹⁵	Вид и наименование документа ¹⁷	Комментарий ¹⁸
								план	факт	план ¹⁵	факт/прогноз				
1.	(указывается "ОЗР" или "задача" и наименование ОЗР или задачи) ¹⁵														
1.1.	Отсутствие отклонений	Результат "..." ¹⁵ <i>(указывается результат регионального проекта)</i>													
1.1.К.1.	Наличие отклонений	Контрольная точка "..." ¹⁵ <i>(указывается контрольная точка регионального проекта)</i>	-	-	-	-	-								
...		...													

¹⁴ В отчете о ходе реализации регионального проекта за отчетный период включается информация об исполнении контрольных точек и результатов регионального проекта:

- срок завершения которых попадает в отчетный период;
- три прогнозных месяца после отчетного периода;
- выполненные по факту в отчетном периоде.

Например, в отчет по РП за май т.г. должны попасть контрольные точки и результаты, плановый срок завершения которых с 1 мая т.г. по 31 августа т.г., а также выполненные в мае, но запланированные в период не соответствующий отчетному (например, октябрь).

¹⁵ информация по указанным позициям раздела заполняется исходя из положений, утвержденных в разделе "4. Результаты регионального проекта" паспорта регионального проекта и Плана реализации регионального проекта (Приложение № 1 к паспорту регионального проекта)

¹⁶ заполняются в случае утверждения рабочего плана

¹⁷ подтверждающий документ прикладывается к отчету по региональному проекту

¹⁸ указывается информация о достижении параметра ("Достигнуто", "Не достигнуто", "В работе, риски недостижения отсутствуют", "В работе, существуют риски недостижения"), краткое описание текущего состояния, в случае выявления рисков недостижения параметра, невыполнения параметра в установленные сроки - описание риска в соответствии с рекомендациями, указанными в Методических рекомендациях по формированию отчетов о ходе реализации регионального проекта



Отсутствие отклонений



Наличие отклонений



Наличие критических отклонений или сведения не представлены



Прогнозные сведения

5. СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА

№ п/п	Статус	Наименование результата и источники финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей			Исполнение, тыс. рублей		Процент исполнения (8)/(5)*100	Комментарий
			Предусмотрено паспортом регионального проекта ¹⁹	Сводная бюджетная роспись	Лимиты бюджетных обязательств	Ученные бюджетные обязательства	Кассовое исполнение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	<i>(указывается наименование ОЗР или задачи)</i>								
1.1.	Отсутствие отклонений	<i>(указывается наименование результата)</i>							
1.1.1.	Наличие отклонений	консолидированный бюджет Хабаровского края, в т.ч.:							
1.1.1.1.	Отсутствие отклонений	средства краевого бюджета							
1.1.1.2.	Наличие отклонений	межбюджетные трансферты краевого бюджета бюджетам муниципальных образований края							
1.1.1.3.	Наличие критических отклонений	бюджеты муниципальных образований края							
1.1.4.	Отсутствие отклонений	внебюджетные источники		-	-	-			
...		...							
Всего по региональному проекту за счет всех источников, в том числе:									
консолидированный бюджет Хабаровского края, в т.ч.:									
средства краевого бюджета									
межбюджетные трансферты краевого бюджета бюджетам муниципальных образований края									
бюджеты муниципальных образований края									
внебюджетные источники				-	-	-			

¹⁹ информация по указанной позиции раздела заполняется исходя из положений, утвержденных в разделе "5. Финансовое обеспечение реализации регионального проекта" паспорта регионального проекта



Отсутствие
отклонений



Наличие
отклонений



Наличие критических
отклонений или
сведения не представлены

6. СВЕДЕНИЯ О ПОМЕСЯЧНОМ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ В ЧАСТИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА В ____ ГОДУ

№ п/п	Наименование результата ²⁰	Исполнение нарастающим итогом (тыс. рублей) ²¹											На конец года
		янв	фев	март	апр	май	июн	июл	авг	сен	окт	нояб	
1.	(указывается "ОЗР" или "задача" и наименование ОЗР или задачи) ²⁰												
1.1.	Результат "..." ²⁰ (показатель ОЗР/задачи и признак возрастания или убывания показателя)												
	План ²⁰												
	Факт/прогноз												

²⁰ информация по указанным позициям раздела заполняется на основании утвержденного паспорта регионального проекта в разделе "6. Помесячный план исполнения бюджета субъекта в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации регионального проекта в ____ году"

²¹ указывается фактическое исполнение консолидированного бюджета Хабаровского края нарастающим итогом на последний календарный день отчетного периода

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1²²
к отчету о ходе реализации
регионального проекта

**1. ИНФОРМАЦИЯ О ЗНАЧЕНИЯХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЯМ
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

№ п/п	Статус	Муниципальное образование Хабаровского края	Базовое значение	Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое значение на конец отчетного периода	Информационная система (источник данных)	Прогнозное значение на конец отчетного года	Комментарий
1.	(указывается "ОЗР" или "задача" и наименование далее ОЗР или задачи)							
1.1.	(уровень показателя)							
	(показатель ОЗР/задачи и признак возрастания или убывания показателя)							
Справочно в целом по Хабаровскому краю (в соответствии с паспортом регионального проекта)								
	Отсутствие отклонений	(муниципальное образование Хабаровского края)						

²² информация заполняется в случае декомпозиции показателей и (или) результатов регионального проекта в паспорте регионального проекта (Приложения № 1 и № 2 к паспорту регионального проекта)

 Отсутствие отклонений

 Наличие отклонений

 Наличие критических отклонений или сведения не представлены

 Прогнозные сведения

2. ИНФОРМАЦИЯ О ЗНАЧЕНИЯХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЯМ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

№ п/п	Статус	Муниципальное образование Хабаровского края	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановое значение на конец отчетного года	Фактическое значение на конец отчетного периода	Прогнозное значение на конец отчетного года	Информационная система (источник данных)	Комментарий
1.	<i>(указывается "ОЗР" или "задача" и наименование далее ОЗР или задачи)</i>							
1.1.	Результат "..."							
Справочно в целом по Хабаровскому краю (в соответствии с паспортом регионального проекта)								
	Наличие отклонений	<i>(муниципальное образование Хабаровского края)</i>						



Отсутствие отклонений



Наличие отклонений



Наличие критических отклонений или сведения не представлены



Прогнозные сведения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к отчету о ходе реализации
регионального проекта

СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА²³

№ п/п	Статус	Наименование результата, контрольной точки ²⁴	Единица измерения (по ОКЕИ) ²⁴	Базовое значение ²⁴	Плановое значение на конец отчетного периода ²⁴	Фактическое значение на конец отчетного периода	Прогнозное значение на конец отчетного года	Срок реализации		Ответственный исполнитель ²⁴	Информационная система (источник данных) ²⁴	Вид и наименование документа ²⁵	Комментарий ²⁶
								план ²⁴	факт/прогноз				
1.	(указывается "ОЗР" или "задача" и наименование ОЗР или задачи) ²⁴												
1.1.	Прогнозные сведения	Результат "..." ²⁴											
1.1.К.1.	Наличие отклонений	Контрольная точка "..." ²⁴ результата	-	-	-	-	-						
1.1.1.	Наличие критических отклонений	Объект результата "..." ²⁴		-								-	
1.1.1.К.1.	Наличие отклонений	Контрольная точка "..." ²⁴ объекта результата	-	-	-	-	-						

²³ информация заполняется в случае разработки и утверждения рабочего плана регионального проекта.

В данном разделе заполняется информация об исполнении контрольных точек объектов результатов и объектов результатов регионального проекта:

- срок завершения которых попадает в отчетный период;
- три прогнозных месяца после отчетного периода;
- выполненные по факту в отчетном периоде.

²⁴ информация по указанным позициям раздела заполняется исходя из положений, утвержденных в рабочем плане регионального проекта

²⁵ подтверждающий документ прикладывается к отчету по региональному проекту

²⁶ указывается информация о достижении параметра ("Достигнуто", "Не достигнуто", "В работе, риски недостижения отсутствуют", "В работе, существуют риски недостижения"), краткое описание текущего состояния, в случае выявления риска недостижения параметра, невыполнения параметра в установленные сроки - описание риска в соответствии с рекомендациями, указанными в Методических рекомендациях по формированию отчетов о ходе реализации регионального проекта

 Отсутствие отклонений

 Наличие отклонений

 Наличие критических отклонений или сведения не представлены

 Прогнозные сведения