

УТВЕРЖДЕНО
советом по вопросам
проектной деятельности
при комиссии Правительства
Хабаровского края
по стратегическому развитию,
отбору государственных
программ и проектов
(протокол от "27" августа 2021 г. № 5)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации участия органов местного самоуправления
Хабаровского края в реализации региональных проектов

I. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по организации участия органов местного самоуправления Хабаровского края в реализации региональных проектов (далее также – Методические рекомендации и край соответственно) разработаны в целях:

- определения порядка организации участия органов местного самоуправления края в реализации региональных проектов;
- повышения эффективности взаимодействия участников региональных проектов;
- обеспечения достижения показателей и результатов региональных проектов на территории муниципальных образований края.

1.2. Методические рекомендации разработаны в соответствии с:

- постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации" (далее – Положение об организации ПД в ПРФ);
- постановлением Правительства края от 11 апреля 2019 г. № 146-пр "Об организации проектной деятельности в Правительстве Хабаровского края" (далее – Положение о ПД);
- методическими рекомендациями по организации участия органов местного самоуправления в реализации региональных проектов (письмо Департамента организации проектной деятельности Правительства Российской Федерации от 25 августа 2020 г. № П6-51690).

1.3. В целях настоящих Методических рекомендаций применяются следующие термины:

национальный проект – проект (программа), направленный на достижение национальных целей и их целевых показателей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474

"О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года", и обеспечивающий достижение общественно значимых результатов и их показателей, а также задач, не являющихся общественно значимыми результатами, и их показателей по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручению Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, решению Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (далее – Совет РФ), президиума Совета РФ;

федеральный проект (входящий в состав национального проекта) – проект, обеспечивающий достижение общественно значимых результатов, выполнение задач национального проекта и их показателей, а также дополнительных показателей по решению Совета РФ, президиума Совета РФ, проектного комитета или куратора;

региональный проект – проект, обеспечивающий достижение показателей и результатов федерального проекта, которые относятся к законодательно установленным полномочиям края, а также к вопросам местного значения муниципальных образований края;

направление проектов – совокупность региональных проектов, объединенных в рамках национального проекта;

руководитель регионального проекта – должностное лицо из числа руководителей органов исполнительной власти края либо их заместителей, обеспечивающее реализацию регионального проекта и ответственное за достижение показателей и результатов регионального проекта¹;

куратор регионального проекта – должностное лицо из числа заместителей Председателя Правительства края, обеспечивающее стратегическое управление реализацией регионального проекта;

проектный комитет – временный орган управления проектной деятельностью, формируемый в целях реализации региональных проектов. Проектный комитет формируется по каждому направлению проектов под руководством куратора по направлению проектов (заместителя Председателя Правительства края)²;

соглашение о реализации регионального проекта на территории муниципального образования края – соглашение, заключаемое между руководителем регионального проекта и главой муниципального образования края (представителем муниципального образования края, уполномоченным главой муниципального образования края), и определяющее показатели и результаты регионального проекта, необходимые к достижению на территории муниципального образования края;

¹ Перечень руководителей региональных проектов определен распоряжением Правительства края от 31 января 2019 г. № 68-рп "Об утверждении Перечня руководителей органов исполнительной власти края и их заместителей, являющихся руководителями региональных проектов, или лиц, исполняющих их обязанности, уполномоченных на заключение соглашений о реализации на территории Хабаровского края региональных проектов".

² Составы утверждаются в рамках заседаний Совета по вопросам проектной деятельности при комиссии Правительства края по стратегическому развитию, отбору государственных программ и проектов (далее – Совет по ПД) на основании предложений куратора по направлению проектов.

подсистема управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" – информационная система проектной деятельности, администрируемая Министерством финансов Российской Федерации, предназначенная для формирования, согласования (одобрения), утверждения и представления паспортов национальных, федеральных и региональных проектов, запросов на изменение паспортов национальных, федеральных и региональных проектов, отчетов об их реализации, а также иных документов и информации, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности, за исключением документов и информации, содержащих сведения, составляющие государственную тайну (далее – система "Электронный бюджет").

Иные понятия, включая структуру и функции органов управления проектной деятельностью в Правительстве края, используемые в настоящих Методических рекомендациях, соответствуют терминам и определениям, приведенным в Положении об организации ПД в ПРФ, Положении о ПД, методическими рекомендациями (указаниями) по организации проектной деятельности в Правительстве края³.

1.4. Органы местного самоуправления края участвуют в реализации региональных проектов посредством:

- достижения показателей и результатов региональных проектов, относящиеся к вопросам местного значения, в том числе путем включения их в паспорта региональных проектов в разрезе муниципальных образований края;

- финансового участия муниципальных образований края в реализации регионального проекта, в том числе путем отражения в паспортах региональных проектов финансового обеспечения достижения результатов региональных проектов, за счет средств бюджетов муниципальных образований края;

- участия представителей органов местного самоуправления края в региональных проектах, органах управления проектной деятельностью.

1.5. Отражение расходов бюджетов муниципальных образований края на реализацию региональных проектов осуществляется с соблюдением единых требований к применению кодов бюджетной классификации, установленных Министерством финансов Российской Федерации, независимо от того, предоставляются ли местному бюджету межбюджетные трансферты из бюджета Хабаровского края на финансовое обеспечение соответствующих расходных обязательств.

1.6. Региональные проекты в части, реализуемой органами местного самоуправления края (муниципальными учреждениями), подлежат включению в соответствующие муниципальные программы, в соответствии с установленным порядком разработки и реализации муниципальных программ.

³ Разрабатываются региональным проектным офисом (министерством экономического развития края), утверждаются в рамках заседаний Совета по ПД.

II. Функции участников проектной деятельности, реализующих региональные проекты

2.1. Внедрение проектных подходов в деятельность органов местного самоуправления края, в том числе при реализации региональных проектов, должно основываться на общих принципах проектного управления, принятых в Правительстве края.

2.2. Органами местного самоуправления края, в том числе в рамках реализации региональных проектов:

а) могут создаваться муниципальные проектные офисы (в том числе с возможностью возложения соответствующего функционала на существующее структурное подразделение);

б) определяются ответственные должностные лица за выполнение соглашений о реализации региональных проектов на территории соответствующего муниципального образования края, а также дорожных карт по достижению установленных показателей и результатов региональных проектов для муниципального образования края;

в) обеспечивается достижение всех показателей и результатов регионального проекта, установленных для соответствующего муниципального образования края;

г) при формировании бюджета муниципального образования края обеспечивается приоритетное финансирование региональных проектов в целях достижения соответствующему муниципальному образованию края установленных показателей и результатов;

д) при необходимости по согласованию с руководителем соответствующего регионального проекта разрабатываются дорожные карты по достижению установленных показателей и результатов региональных проектов для муниципального образования края, в том числе по которым предусмотрены межбюджетные трансферты из краевого бюджета (в соответствии с формой согласно приложению № 1 к настоящим Методическим рекомендациям);

е) предоставляется руководителю регионального проекта информация о выполнении показателей и результатов, установленных для соответствующего муниципального образования края, в том числе посредством системы "Электронный бюджет";

ж) инициативно либо по запросу руководителя регионального проекта представляются предложения по участию представителей органов местного самоуправления края в реализации региональных проектов в качестве участника регионального проекта, проектного комитета;

з) обеспечивается информирование населения муниципального образования края о реализуемых региональных проектах, вовлечение населения в реализацию отдельных мероприятий региональных проектов (в том числе посредством проведения общественных обсуждений региональных проектов в муниципальных образованиях края, рассмотрения

итогах реализации региональных проектов на территории муниципального образования края на общественных советах при органах местного самоуправления края);

и) выполняются иные функции, в том числе предусмотренные в соглашениях о реализации регионального проекта на территории соответствующего муниципального образования края, соглашениях о предоставлении межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджету муниципального образования края.

Муниципальные проектные офисы выполняют следующие функции в рамках реализации региональных проектов на территории соответствующих муниципальных образований края:

- общая координация реализации региональных проектов в соответствующем муниципальном образовании края;

- учет участия органов местного самоуправления края в реализации региональных проектов, в том числе участия в органах управления проектной деятельностью;

- подготовка аналитической информации по вопросам реализации региональных проектов в соответствующем муниципальном образовании края;

- координация заключения соглашений о реализации регионального проекта на территории соответствующего муниципального образования края с руководителем регионального проекта;

- взаимодействие с региональным проектным офисом (министерство экономического развития края) по вопросам организации проектной деятельности.

2.3. Проектный комитет в рамках организации участия органов местного самоуправления края в реализации регионального проекта:

а) принимает решение о возможных формах участия органов местного самоуправления края в реализации региональных проектов, входящих в соответствующее направление проектов;

б) рассматривает и снимает разногласия между руководителем регионального проекта и главой муниципального образования края (представителем муниципального образования края, уполномоченным главой муниципального образования края), возникающие при заключении соглашения о реализации регионального проекта на территории соответствующего муниципального образования края (дополнительного соглашения);

в) может привлечь к участию в заседаниях проектного комитета представителей органов местного самоуправления края, не включенных в состав проектного комитета.

2.4. Руководитель регионального проекта в рамках вовлечения органов местного самоуправления края в реализацию регионального проекта:

а) принимает решение об уровне заключения соглашения о реализации регионального проекта на территории соответствующего муниципального образования края (городской округ / муниципальный район или городское /

сельское поселение) с учетом специфики реализации регионального проекта и обеспечивает заключение данного соглашения;

б) координирует органы местного самоуправления края в части достижения показателей и выполнения результатов регионального проекта, ответственными за которые определены соответствующие органы местного самоуправления края;

в) формирует и доводит до органов местного самоуправления края информацию о формах участия муниципальных образований края в реализации региональных проектов, при необходимости оказывает содействие в подготовке заявок для участия органов местного самоуправления края в конкурсных отборах на предоставление межбюджетных трансфертов из краевого бюджета;

г) совместно с органами местного самоуправления края принимает решение о разработке дорожной карты по достижению установленных показателей и результатов региональных проектов для муниципального образования края, в том числе по которым предусмотрены межбюджетные трансферты из краевого бюджета обеспечивает ее согласование, а также мониторинг ее исполнения;

д) представляет соответствующему куратору по направлению проектов предложения по включению представителей органов местного самоуправления края в состав проектного комитета (при необходимости);

е) по согласованию с органами местного самоуправления края включает представителей органов местного самоуправления края в участники регионального проекта;

ж) организывает и проводит в муниципальных образованиях края общественные обсуждения региональных проектов;

з) выполняет иные функции, в том числе предусмотренные в соглашениях о реализации регионального проекта на территории соответствующего муниципального образования края, соглашениях о предоставлении межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджету муниципального образования края, Положении о ПД.

2.5. Региональный проектный офис взаимодействует с органами местного самоуправления края по вопросам методологического сопровождения организации проектной деятельности на муниципальном уровне.

III. Участие органов местного самоуправления края в органах управления проектной деятельностью, действующих на территории Хабаровского края

3.1. По решению председателя Совета по ПД на заседания Совета по ПД могут приглашаться представители муниципальных образований края, в которых достигаются отдельные показатели и результаты региональных проектов.

3.2. По решению кураторов региональных проектов в составы проектных комитетов могут включаться представители муниципальных образований края.

Задачами представителей муниципальных образований края, включенных в состав проектного комитета, являются:

- участие органов местного самоуправления края, являющихся предполагаемыми участниками регионального проекта, в подготовке паспорта регионального проекта (внесения изменений в него);

- учет позиции органов местного самоуправления края при подготовке паспортов региональных проектов и их реализации;

- учет мнения и потребностей (с учетом их приоритетов) населения территории муниципальных образований края при реализации региональных проектов;

- учет востребованности населением территории муниципальных образований края объектов и услуг, полученных в рамках достижения результатов региональных проектов;

- учет удовлетворенности населения территории муниципальных образований края качеством функционирования созданных объектов и представления услуг, полученных в рамках региональных проектов;

- взаимодействие с органами исполнительной власти края при реализации региональных проектов;

- осуществление информирования граждан на регулярной основе о реализации региональных проектов, в том числе о планируемых и созданных объектах и предоставляемых услугах на территориях муниципальных образований края.

3.3. По предложению кураторов и (или) руководителей региональных проектов в состав общественно-экспертных советов (в случае их формирования) и (или) в составы консультативных или совещательных органов при органах исполнительной власти края (в том числе общественные советы) могут включаться независимые представители общественных и деловых объединений, организаций и групп граждан муниципальных образований края, на территориях которых достигаются показатели, результаты региональных проектов.

3.4. В контрольных мероприятиях, организуемых кураторами и (или) руководителями региональных проектов в отношении реализации соответствующих региональных проектов, рекомендуется привлекать представителей муниципальных образований края на территориях которых достигаются показатели, результаты региональных проектов.

IV. Планирование участия органов местного самоуправления края в реализации региональных проектов

4.1. Разработка паспорта регионального проекта, в том числе в системе "Электронный бюджет", осуществляется с учетом предложений органов местного самоуправления края в случае, если достижение планируемых

показателей и (или) результатов регионального проекта относится к законодательно установленным полномочиям органов местного самоуправления края.

4.2. Представители органов местного самоуправления края, определенные ответственными за достижение показателей, результатов и контрольных точек региональных проектов, а также, при необходимости, иные участники проектной деятельности, подключаются в качестве пользователей системы "Электронный бюджет".

4.3. Оказание содействия в подключении к системе "Электронный бюджет" представителей органов местного самоуправления края осуществляют соответствующие руководители региональных проектов, в рамках которых осуществляется достижение показателей, результатов органами местного самоуправления края.

4.4. Перечень полномочий⁴ с указанием соответствующих ролей, необходимых для работы с региональными проектами в системе "Электронный бюджет" для представителей органов местного самоуправления края:

Формирование сведений о реализации регионального проекта на территории муниципального образования			
Ввод данных	Согласование	Утверждение	Просмотр
Внесение информации о результате/контрольной точке сведений о реализации регионального проекта на территории муниципального образования			
Ввод данных	-	-	Просмотр
Просмотр сведений МО. Просмотр сведений о реализации регионального проекта на территории муниципального образования			
-	-	-	Просмотр

4.5. В паспорт регионального проекта руководителем регионального проекта включаются показатели и результаты с указанием соответствующего признака реализации таких результатов органами местного самоуправления края, а также соответствующие объемы финансового обеспечения достижения результатов. При этом указанные показатели и результаты должны быть декомпозированы по соответствующим муниципальным образованиям с учетом требований по разработке паспорта регионального проекта и Положением о ПД.

4.6. Представители органов местного самоуправления края могут включаться в паспорта региональных проектов в качестве ответственных исполнителей результатов и контрольных точек региональных проектов.

4.7. При необходимости, по согласованию с ответственным должностным лицом муниципального образования края, в паспорт регионального проекта могут включаться дополнительные результаты

⁴ по состоянию на 1 августа 2021 г. по сведениям технической поддержки системы "Электронный бюджет" (возможны изменения с учетом решений Министерства финансов Российской Федерации – оператора системы)

и контрольные точки, направленные на достижение общественно значимых результатов, задач и показателей региональных проектов, ответственными исполнителями которых являются органы местного самоуправления края.

4.8. Органами местного самоуправления края, участвующими в реализации региональных проектов, могут направляться в адрес руководителя соответствующего регионального проекта предложения о внесении изменений в региональный проект. Подготовка руководителем регионального проекта запроса на изменение паспорта регионального проекта в этом случае осуществляется с учетом предложений органов местного самоуправления края.

Руководитель регионального проекта информирует органы местного самоуправления края, участвующие в соответствующем региональном проекте, о планируемых изменениях регионального проекта, затрагивающих корректировку результатов, контрольных точек и показателей, ответственными исполнителями которых являются органы местного самоуправления края, и утвержденных запросах на изменение паспорта регионального проекта.

4.9. Представители органов местного самоуправления края, определенные ответственными исполнителями за достижение показателей и (или) результатов, контрольных точек регионального проекта, обеспечивают представление в том числе в системе "Электронный бюджет" информации о достижении соответствующих показателей и (или) результатов и контрольных точек региональных проектов не позднее плановой и (или) фактической даты их достижения.

V. Соглашение о реализации регионального проекта на территории муниципального образования края

5.1. Для достижения показателей и результатов региональных проектов руководителем регионального проекта и главой муниципального образования края (представителем муниципального образования края, уполномоченным главой муниципального образования края), заключается соглашение о реализации регионального проекта на территории соответствующего муниципального образования края (далее – Соглашение с ОМСУ края).

5.2. При заключении указанного Соглашения с ОМСУ края (дополнительного Соглашения с ОМСУ края) необходимо руководствоваться типовой формой Соглашения с ОМСУ края согласно приложению № 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

5.3. В Соглашении с ОМСУ края указывается перечень и значения показателей, результатов регионального проекта для соответствующего муниципального образования края, ответственного за их достижение.

5.4. В обязательном порядке подлежат распределению показатели, результаты регионального проекта для соответствующего муниципального образования края, на реализацию и достижение которых предусмотрено выделение межбюджетных трансфертов из краевого бюджета.

5.5. Заключение Соглашения с ОМСУ края осуществляется не позднее 30 рабочих дней со дня утверждения паспорта регионального проекта (изменения в паспорт регионального проекта), предусматривающего распределение показателей и (или) результатов (контрольных точек) для соответствующего муниципального образования края.

5.6. Подготовка проекта Соглашения с ОМСУ края осуществляется руководителем регионального проекта совместно с главой муниципального образования края (представителем муниципального образования края, уполномоченным главой муниципального образования края), определенного ответственным исполнителем за достижение соответствующих показателей и (или) результатов регионального проекта.

5.7. Разногласия, возникающие при заключении Соглашений с ОМСУ (дополнительных Соглашений с ОМСУ), рассматриваются и снимаются в рамках соответствующих заседаний проектного комитета (либо куратором регионального проекта) с привлечением заинтересованных органов исполнительной власти края и представителей органов местного самоуправления края.

5.8. Заключение дополнительного Соглашения с ОМСУ края осуществляется после утверждения изменений в паспорт регионального проекта в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 5.2 – 5.5 настоящих Методических указаний.

5.9. По итогам заключения Соглашения с ОМСУ в целях планирования и координации деятельности муниципального образования края по реализации регионального проекта руководителем регионального проекта совместно с органами местного самоуправления края может быть принято решение о необходимости разработки дорожной карты по достижению установленных показателей и результатов регионального проекта для муниципального образования края (по форме согласно приложению № 1 к настоящим Методическим рекомендациям, далее – дорожная карта).

При этом руководителем регионального проекта организовывается мониторинг реализации дорожной карты, с установлением сроков предоставления информации от органов местного самоуправления края по ее реализации (не реже одного раза в квартал).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕЖДАЮ

Глава муниципального образования
Хабаровского края_____ Ф.И.О. (при наличии)
от " ____ " _____ 202_ г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по достижению (указывается наименование органа местного самоуправления края) показателей и результатов регионального проекта (указывается наименование регионального проекта) в рамках направления проектов¹ (указывается наименование направления проектов)

№ п/п	Наименование показателя, результата регионального проекта	Срок реализации ²	Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
1.	(указывается результат/показатель регионального проекта) ³ Значение: (указывается значение показателя / результата)			
1.1.	(указываются контрольные точки, направленные на достижение показателя/результата регионального проекта)			

СОГЛАСОВАНО

Руководитель регионального проекта
(наименование регионального проекта)

И.О. (при наличии) Ф.

¹ указывается одно из направлений проектов, в которое включен региональный проект: "Демография", "Здравоохранение", "Образование", "Жилье и городская среда", "Экология", "Безопасные качественные дороги", "Производительность труда", "Цифровая экономика", "Культура", "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", "Международная кооперация и экспорт", "Туризм и индустрия гостеприимства";

² в формате "ДД.ММ.ГГГГ". Например: 25.04.2022;

³ указывается точное наименование показателя/результата, установленного в соглашении о реализации регионального проекта на территории муниципального образования края

РЕКОМЕНДАЦИИ

по заполнению формы дорожной карты по достижению органами местного самоуправления края показателей и результатов региональных проектов

Дорожная карта разрабатывается органами местного самоуправления края в целях достижения установленных показателей и результатов региональных проектов для муниципального образования края, по которым в том числе предусмотрены межбюджетные трансферты из краевого бюджета.

Составление дорожной карты обеспечивается на весь период, в котором муниципальному образованию края установлены показатели и результаты регионального проекта в соглашении о реализации регионального проекта на территории соответствующего муниципального образования края (далее – Соглашение с ОМСУ края). При этом по каждому региональному проекту дорожная карта разрабатывается отдельно.

Дорожная карта подлежит ежегодному допланированию (уточнению), в том числе с учетом вносимых изменений в соответствующий региональный проект.

Включению в дорожную карту подлежат контрольные точки, направленные на структурные преобразования, совершенствование нормативного регулирования, а также иные мероприятия, влияющие на достижение установленных муниципальному образованию края в Соглашении с ОМСУ края показателей, результатов регионального проекта.

Контрольные точки, направленные на достижение показателя, результата регионального проекта, приводятся в разрезе установленных муниципальному образованию края показателей, результатов регионального проекта в Соглашении с ОМСУ края.

Наименование контрольной точки должно отражать факт завершения промежуточного результата/показателя или иного значимого действия по достижению результата/показателя. Контрольные точки должны быть равномерно распределены в течение года.

По каждому результату/показателю в обязательном порядке должна быть указана контрольная точка, соответствующая завершению достижения данного результата/показателя.

По каждой контрольной точке, включенной в дорожную карту в обязательном порядке, указываются:

- планируемый срок окончания в формате "ДД.ММ.ГГГГ". При этом сроки завершения контрольных точек не должны превышать сроки достижения установленных показателей / результатов, установленные в соглашении о реализации, а также аналогичных результатов, контрольных точек (при наличии) предусмотренные в паспорте регионального проекта;

- ответственный исполнитель – конкретное должностное лицо органа местного самоуправления края, персонально ответственное за выполнение контрольной точки, направленной на достижение показателя, результата

регионального проекта для муниципального образования края. При этом количество ответственных исполнителей не должно превышать одного должностного лица;

- вид документа и характеристика результата, отражающая подтверждение факта получения результата, количественные и качественные параметры и иные требования к выполнению контрольной точки. При этом рекомендуется указывать документальное подтверждение факта выполнения контрольной точки.

Примерный перечень видов документов:

Инструкция	Справка
Презентация	Протокол
Методические рекомендации	Решение
Заявка	Положение
Соглашение	Приказ
Акт	Устав
Исходящее письмо	Распоряжение
Входящее письмо	Постановление
Отчет	Прочий тип документа

Проект разработанной дорожной карты подлежит согласованию с соответствующим руководителем регионального проекта, в рамках которого муниципальным образованием края достигаются установленные показатели и результаты.

Утверждение дорожной карты осуществляется главой муниципального образования края, после согласования с соответствующим руководителем регионального проекта.

Внесение изменений в дорожную карту (при необходимости) инициируется главой муниципального образования края. Вносимые изменения, влияющие на сроки и параметры достижения установленных муниципальному образованию края в Соглашении с ОМСУ края показателей и результатов региональных проектов, в обязательном порядке должны быть согласованы с соответствующим руководителем регионального проекта.

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ

УТВЕЖДАЮ
Глава XXX муниципального
образования

_____ И.И. Иванов

от " ____ " _____ 202_ г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по достижению XXX муниципального образования показателей и результатов
регионального проекта "Формирование комфортной городской среды"
в рамках направления проектов "Жилье и городская среда"

№ п/п	Наименование показателя, результата регионального проекта	Срок окончания реализации	Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
1.	<p>Результат регионального проекта: "В Хабаровском крае реализованы мероприятия по благоустройству мест массового отдыха населения (городских парков), общественных территорий (набережные, центральные площади, парки и др.) и иные мероприятия, предусмотренные государственными (муниципальными) программами формирования современной городской среды" Значение результата: 2</p>	31.12.2021	глава XXX муниципального образования Иванов И.И.	Отчет, благоустроено 2 территории, включенных в муниципальную программу формирования современной городской среды в муниципальном образовании края в 2021 году
1.1.	<p>Контрольная точка: "Проведены общественные обсуждения мероприятий по благоустройству территорий в 2021 году"</p>	01.11.2020	начальник отдела благоустройства администрации XXX муниципального образования Сидоров С.С.	Прочий тип документа, внесены соответствующие изменения (актуализирована) действующая муниципальная программа формирования современной городской среды
1.2.	<p>Контрольная точка: "Заключено соглашение с министерством жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края о предоставлении межбюджетных трансфертов"</p>	31.01.2021	начальник отдела благоустройства администрации XXX муниципального образования	Соглашение, предоставлены межбюджетные трансферты муниципальному образованию края в целях реализации мероприятий по благоустройству территорий

№ п/п	Наименование показателя, результата регионального проекта	Срок окончания реализации	Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
			Сидоров С.С.	
1.3.	Контрольная точка: "Разработана проектно-сметная документация на благоустройство территорий"	31.03.2021	начальник отдела благоустройства администрации ХХХ муниципального образования Сидоров С.С.	Акт, разработанная проектно-сметная документация передана заказчику
1.4.	Контрольная точка: "Проведены конкурентные процедуры по выбору подрядчика по благоустройству территорий"	01.05.2021	начальник отдела государственных закупок администрации ХХХ муниципального образования Петров П.П.	Прочий тип документа, заключен контракт на выполнение работ по благоустройству территорий
1.5.	Контрольная точка⁴: "Подрядчиком проведены работы по благоустройству 2 территорий"	31.12.2021	начальник отдела благоустройства администрации ХХХ района Сидоров С.С.	Акт, приняты и оплачены работы по благоустройству 2 территорий
2.	Результат регионального проекта: "В Хабаровском крае реализованы мероприятия по благоустройству мест массового отдыха населения (городских парков), общественных территорий (набережные, центральные площади, парки и др.) и иные мероприятия, предусмотренные государственными (муниципальными) программами формирования современной городской среды" Значение результата: 1	31.12.2022	глава администрации ХХХ муниципального образования Иванов И.И.	Отчет, благоустроена 1 территория, включенная в муниципальную программу формирования современной городской среды в муниципальном образовании края в 2022 году
2.1.	Контрольная точка: "Проведены общественные обсуждения мероприятий по благоустройству территорий в 2021 году"	01.11.2021	начальник отдела благоустройства администрации ХХХ муниципального образования Сидоров С.С.	Прочий тип документа, внесены соответствующие изменения (актуализирована) действующая муниципальная программа формирования современной городской среды

⁴ выполнение данной контрольной точки свидетельствует о завершении результата в текущем году

№ п/п	Наименование показателя, результата регионального проекта	Срок окончания реализации	Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
2.2.	Контрольная точка: "Заключено соглашение с министерством жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края о предоставлении межбюджетных трансфертов"	31.01.2022	начальник отдела благоустройства администрации ХХХ муниципального образования Сидоров С.С.	Соглашение, предоставлены межбюджетные трансферты муниципальному образованию края в целях реализации мероприятий по благоустройству территории
2.3.	Контрольная точка: "Разработана проектно-сметная документация на благоустройство территории"	31.03.2022	начальник отдела благоустройства администрации ХХХ муниципального образования Сидоров С.С.	Акт, разработанная проектно-сметная документация передана заказчику
2.4.	Контрольная точка: "Проведены конкурентные процедуры по выбору подрядчика по благоустройству территории"	01.05.2022	начальник отдела государственных закупок администрации ХХХ муниципального образования Петров П.П.	Прочий тип документа, заключен контракт на выполнение работ по благоустройству территории
2.5.	Контрольная точка: "Подрядчиком проведены работы по благоустройству 1 территории"	31.12.2022	начальник отдела благоустройства администрации ХХХ муниципального образования Сидоров С.С.	Акт, приняты и оплачены работы по благоустройству 1 территории

СОГЛАСОВАНО

Руководитель регионального проекта
"Формирование комфортной городской среды"

С.С. Семенов

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ

УТВЕЖДАЮ
Глава XXX муниципального
образования

_____ И.И. Иванов

от " ____ " _____ 202_ г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по достижению XXX муниципального образования показателей и результатов
регионального проекта "Культурная среда" в рамках направления проектов "Культура"

№ п/п	Наименование показателя, результата регионального проекта	Срок окончания реализации	Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
1.	Показатель регионального проекта: "Количество созданных (реконструированных) и капитально отремонтированных объектов организаций культуры" Значение результата: 1	15.12.2021	глава администрации XXX муниципального образования Иванов И.И.	Отчет о ремонте дома культуры в п. XXX с подтверждающими документами представлен в министерство культуры края
1.1.	Контрольная точка: "Поданы документы для получения субсидии из краевого бюджета на капитальный ремонт дома культуры в п. XXX"	01.11.2020	начальник отдела культуры администрации XXX муниципального образования Григоренко Г.Г.	Заявка на предоставление субсидий из краевого бюджета
1.2.	Контрольная точка: "Заключено соглашение с министерством культуры края о предоставлении субсидии"	31.01.2021	начальник отдела культуры администрации XXX муниципального образования Григоренко Г.Г.	Соглашение, предоставлена субсидия
1.3.	Контрольная точка: "Подготовлены документы для капитального ремонта"	15.04.2021	начальник отдела культуры администрации XXX	Акт, разработанная проектно-сметная документация передана заказчику

№ п/п	Наименование показателя, результата регионального проекта	Срок окончания реализации	Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
			муниципального образования Григоренко Г.Г.	
1.4.	Контрольная точка: "Проведены конкурентные процедуры по выбору подрядчика"	12.05.2021	начальник отдела государственных закупок администрации XXX муниципального образования Петренко В.В.	Прочий тип документа, заключен контракт на выполнение работ по капитальному ремонту дома культуры в п. XXX
1.5.	Контрольная точка: "Подрядчиком проведены работы по капитальному ремонту дома культуры п. XXX"	31.11.2021	начальник отдела культуры администрации XXX муниципального образования Григоренко Г.Г.	Акт, приняты и оплачены работы по капитальному ремонту дома культуры в п. XXX
1.6.	Контрольная точка: "Предоставлены в министерство культуры края подтверждающие документы о выполнении работ по капитальному ремонту дома культуры п. XXX"	15.12.2021	начальник отдела культуры администрации XXX муниципального образования Григоренко Г.Г.	Отчет о ремонте дома культуры в п. XXX
2.	Показатель регионального проекта: "Количество созданных (реконструированных) и капитально отремонтированных объектов организаций культуры" Значение результата: 1	15.12.2023	глава администрации XXX района Иванов И.И.	Отчет о реконструкции культурного центра XXX района с подтверждающими документами представлен в министерство культуры края
2.1.	Контрольная точка: "Поданы документы для получения субсидии из краевого бюджета на реконструкцию культурного центра XXX района"	01.11.2022	начальник отдела культуры администрации XXX муниципального образования Григоренко Г.Г.	Заявка на предоставление субсидий из краевого бюджета
2.2.	Контрольная точка:	31.01.2023	начальник отдела культуры администрации XXX	Соглашение, предоставлена субсидия

№ п/п	Наименование показателя, результата регионального проекта	Срок окончания реализации	Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
	"Заключено соглашение с министерством культуры края о предоставлении субсидии"		муниципального образования Григоренко Г.Г.	
2.3.	Контрольная точка: "Подготовлены документы для реконструкции культурного центра ХХХ района "	01.03.2023	начальник отдела культуры администрации ХХХ муниципального образования Григоренко Г.Г.	Акт, разработанная проектно-сметная документация передана заказчику
2.4.	Контрольная точка: "Проведены конкурентные процедуры по выбору подрядчика"	15.04.2023	начальник отдела государственных закупок администрации ХХХ муниципального образования Петренко В.В.	Прочий тип документа, заключен контракт на выполнение работ по реконструкции культурного центра ХХХ района
2.5.	Контрольная точка: "Подрядчиком проведены работы по реконструкции культурного центра ХХХ района "	31.11.2023	начальник отдела культуры администрации ХХХ муниципального образования Григоренко Г.Г.	Акт, приняты и оплачены работы по реконструкции культурного центра ХХХ района
2.6.	Контрольная точка: "Предоставлены в министерство культуры края подтверждающие документы о выполнении работ по реконструкцию культурного центра ХХХ района"	15.12.2023	начальник отдела культуры администрации ХХХ муниципального образования Григоренко Г.Г.	Отчет о реконструкции культурного центра ХХХ района

СОГЛАСОВАНО

Руководитель регионального проекта
"Культурная среда"

С.С. Егоров

Форма

Соглашение о реализации регионального проекта *[Наименование регионального проекта]* на территории *[Наименование муниципального образования края]*

[Дата заключения документа]

[номер документа]

[ФИО и должность РРП по паспорту], осуществляющий функции руководителя регионального проекта *[Наименование регионального проекта]*, реализуемого на территории *[Наименование субъекта Российской Федерации в родительном падеже]* (далее – региональный проект), именуемый в дальнейшем "Руководитель регионального проекта", с одной стороны, и *[ФИО и должность главы муниципального образования либо представителя муниципального образования, уполномоченного главой муниципального образования]*, осуществляющий функции участника регионального проекта *[Наименование регионального проекта]*, обеспечивающего достижение на территории *[Наименование муниципального образования]*, показателей и результатов регионального проекта, относящихся к вопросам местного значения, имени *[Наименование муниципального образования] [Наименование субъекта Российской Федерации]* (далее – муниципальное образование), именуемый в дальнейшем "Участник регионального проекта", с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Общие положения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является организация взаимодействия Сторон при реализации регионального проекта и осуществления мониторинга его реализации по достижению на территории муниципального образования, показателей и результатов регионального проекта, относящихся к вопросам местного значения.

II. Обязанности Сторон

2.1. Руководитель регионального проекта обеспечивает:

2.1.1. осуществление с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – информационная система "Электронный бюджет") мониторинга достижения значений показателей и результатов регионального проекта по муниципальному образованию, а также плана мероприятий по реализации регионального проекта на территории муниципального образования;

2.1.2. заключение в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации соглашения о предоставлении соответствующего межбюджетного трансферта из бюджета субъекта Российской Федерации бюд-

жету муниципального образования субъекта Российской Федерации в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов Хабаровского края;

2.1.3. направление разъяснений по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение *[количество дней]* рабочих дней со дня получения обращения от участника соответствующего регионального проекта;

2.1.4. выполнение иных обязательств:

2.1.4.1. _____;

2.1.4.2. _____.

2.2. Участник регионального проекта обеспечивает:

2.2.1. достижение на территории муниципального образования значений показателей и результатов регионального проекта, относящихся к вопросам местного значения муниципального образования в соответствии с приложениями № *[номер приложения]* и *[номер приложения]* к настоящему Соглашению;

2.2.2. наличие утвержденной(ых) муниципальной(ых) программы(м), в которых включен региональный проект, в части реализуемой органами местного самоуправления (муниципальными учреждениями);

2.2.3. ввод, актуализацию не позднее плановой даты достижения результатов участниками регионального проекта на территории муниципального образования, ответственными за достижение результатов, сведений о достижении результатов, а также о ходе выполнения плана мероприятий по реализации регионального проекта на территории муниципального образования (при наличии) с использованием информационной системы "Электронный бюджет";

2.2.4. ввод сведений (при наличии) о достижении на территории муниципального образования значений показателей регионального проекта с использованием информационной системы "Электронный бюджет";

2.2.5. достоверность, актуальность и полноту сведений, связанной с реализацией регионального проекта на территории муниципального образования, предусмотренной настоящим Соглашением;

2.2.6. выполнение иных обязательств:

2.2.6.1. _____;

2.2.6.2. _____.

III. Срок действия Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до *[Дата окончания действия соглашения]*.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в информационной системе "Электронный бюджет".

4.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется путем заключения дополнительного соглашения в форме электронного документа в информационной системе "Электронный бюджет".

V. Подписи Сторон

Руководитель регионального
проекта:

Участник регионального
проекта:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПОКАЗАТЕЛИ

регионального проекта по муниципальному образованию субъекта Российской Федерации

Наименование муниципального образования _____	по ОКТМО	Коды
Наименование субъекта Российской Федерации _____	код РП по БК	

Наименование показателя	Код строки	Единица измерения		Базовое значение		Значение показателей по годам реализации проекта			
		наименование	код по ОКЕИ	значение	дата расчета (мм.гг)	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>(показатель регионального проекта)</i>									

Подписи сторон:

Руководитель
регионального
проекта:_____
(должность)_____
(инициалы,
фамилия)_____
(подпись)Участник
регионального
проекта:_____
(должность)_____
(инициалы,
фамилия)_____
(подпись)

РЕЗУЛЬТАТЫ

регионального проекта по муниципальному образованию субъекта Российской Федерации

Наименование муниципального образования _____	по ОКТМО	Коды
Наименование субъекта Российской Федерации _____	код РП по БК	

№ п/п	Код результата по БК	Наименование результата	Тип результата	Единица измерения по ОКЕИ		Результат	
				наименование	код	значение	дата достижения результата (дд.мм.гг)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.		<i>(результат регионального проекта)</i>					

Подписи сторон:

Руководитель
регионального
проекта:

(должность) _____
(инициалы,
фамилия) _____
(подпись)

Участник
регионального
проекта:

(должность) _____
(инициалы,
фамилия) _____
(подпись)