

УТВЕРЖДЕНО
советом по вопросам
проектной деятельности
при комиссии Правительства
Хабаровского края
по стратегическому развитию,
отбору государственных
программ и проектов
(протокол от "22" декабря 2021 г. № 7)

ПОЛОЖЕНИЕ
о проектном комитете по направлению проектов
"<указывается наименование>"

1. Общие положения

1. Проектный комитет по направлению проектов является временным коллегиальным органом управления проектной деятельностью, формируемым в целях реализации региональных проектов по направлению проектов "<указывается наименование>" (далее – Проектный комитет).

Проектный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Уставом края, законами края, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства края, Положением об организации проектной деятельности в Правительстве края, утвержденным постановлением Правительства края от 11 апреля 2019 г. № 146-пр (далее – Положение об организации проектной деятельности), а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Проектного комитета

2.1. Основными задачами Проектного комитета являются определение общих подходов к реализации региональных проектов по направлению проектов "<указывается наименование>", выработка решений для реализации региональных проектов.

2.2. Проектный комитет для реализации возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

а) рассматривает информацию о ходе реализации региональных проектов, утверждает отчеты о ходе реализации региональных проектов;

б) рассматривает риски реализации региональных проектов. Одобряет планы по управлению рисками реализации региональных проектов и минимизации их последствий, рассматривает и одобряет информацию об их выполнении;

г) по решению куратора регионального проекта, руководителя Проектного комитета, совета по вопросам проектной деятельности при

комиссии Правительства Хабаровского края по стратегическому развитию, отбору государственных программ и проектов (далее – Совет), рекомендациям регионального проектного офиса рассматривает паспорта региональных проектов, запросы на их изменение;

д) принимает решения о возможных формах участия органов местного самоуправления муниципальных образований края в реализации региональных проектов;

е) рассматривает и снимает разногласия, возникающие между участниками проектной деятельности в ходе разработки и реализации региональных проектов, в том числе с привлечением заинтересованных органов исполнительной власти края (далее – ОИВ края), органов местного самоуправления муниципальных образований края, иных органов и организаций;

ж) по решению руководителя Проектного комитета рассматривает проекты правовых актов Губернатора края, Правительства края, подготовленных в рамках реализации региональных проектов;

з) запрашивает у ОИВ края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, иных органов и организаций материалы и информацию по вопросам реализации региональных проектов;

и) представляет на рассмотрение Совета доклады и предложения по вопросам реализации региональных проектов;

к) оценивает эффективность и результативность деятельности руководителей региональных проектов;

л) привлекает к участию в заседаниях Проектного комитета представителей органов местного самоуправления муниципальных образований края, вспомогательных органов управления проектной деятельностью, иных лиц;

м) осуществляет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности и иными нормативными правовыми актами края.

3. Права Проектного комитета

3.1. Запрашивать в установленном порядке у ОИВ края документы и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Проектного комитета.

3.2. Привлекать к участию в заседаниях Проектного комитета представителей ОИВ края, органов местного самоуправления края, общественных организаций и объединений, а также иных заинтересованных организаций по вопросам, относящимся к компетенции Проектного комитета.

3.3. Формировать рабочие группы в целях реализации своих полномочий, определять цели и задачи рабочих групп.

4. Состав Проектного комитета

4.1. Состав Проектного комитета согласовывается куратором по направлению проектов "<указывается наименование>" – руководителем Проектного комитета и утверждается Советом.

4.2. В состав Проектного комитета включаются заместитель руководителя Проектного комитета, секретарь Проектного комитета, кураторы региональных проектов соответствующего направления проектов, руководители региональных проектов, представители ОИВ края, участвующих в реализации региональных проектов, либо заинтересованных в результатах реализации региональных проектов.

В состав Проектного комитета могут включаться представители органов местного самоуправления муниципальных образований края, вспомогательных органов управления проектной деятельностью, а также иные лица, являющиеся исполнителями мероприятий региональных проектов либо заинтересованные в результатах реализации региональных проектов.

4.3. Секретарь Проектного комитета:

а) составляет проект повестки заседания, организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Проектного комитета, подготовку проекта протокола Проектного комитета;

б) информирует членов Проектного комитета о месте, времени, форме и повестке заседания Проектного комитета;

в) организует участие приглашенных в заседаниях Проектного комитета;

г) в случае проведения заседания Проектного комитета в заочной форме направляет членам Проектного комитета:

- повестку заседания Проектного комитета;
- проекты решений Проектного комитета;
- бюллетень для заочного голосования;
- иные документы, необходимые для заочного рассмотрения и голосования;

д) осуществляет контроль за исполнением решений Проектного комитета.

4.4. Члены Проектного комитета имеют право:

- доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Проектного комитета;

- в случае несогласия с принятым Проектного комитета решением – изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Проектного комитета;

- организовывать рабочие встречи (совещания) по вопросам, связанным с исполнением возложенных на Проектный комитет задач.

5. Организация деятельности Проектного комитета

5.1. Заседания Проектного комитета проводятся в соответствии с повесткой заседания Проектного комитета, утверждаемой руководителем Проектного комитета.

Заседания Проектного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решение о проведении заседания Проектного комитета принимается руководителем Проектного комитета по предложениям членов Проектного комитета.

Заседание Проектного комитета по вопросам рассмотрения отчетов о ходе реализации региональных проектов проводится не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

5.2. Заседания Проектного комитета проводятся в очной и заочной формах.

5.3. Принимаемые на заседаниях Проектного комитета решения оформляются протоколом, который подготавливается секретарем Проектного комитета и утверждается руководителем Проектного комитета в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания Проектного комитета.

5.4. В заседаниях Проектного комитета участвуют члены Проектного комитета либо лица, исполняющие их обязанности.

В случае невозможности присутствия на заседании члена Проектного комитета или лица, исполняющего его обязанности, он имеет право до дня проведения заседания Проектного комитета представить свое мнение по планируемым к рассмотрению на заседании Проектного комитета вопросам в письменной форме.

Мнение члена Проектного комитета, изложенное в письменной форме, подлежит приобщению к протоколу заседания Проектного комитета.

5.5. Заседание Проектного комитета в очной форме считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Проектного комитета.

5.6. Заседание Проектного комитета в заочной форме считается правомочным, если не менее половины членов Проектного комитета представили в установленный срок секретарю Проектного комитета заполненные бюллетени для заочного голосования.

5.7. Решения Проектного комитета принимаются большинством голосов принявших участие в заседании членов Проектного комитета. В случае проведения заседания Проектного комитета в заочной форме принявшими участие в заседании Проектного комитета считаются члены Проектного комитета, представившие в установленный срок секретарю Проектного комитета заполненные бюллетени для заочного голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Проектного комитета на заседании Проектного комитета.

5.8. При рассмотрении на заседании Проектного комитета вопроса, отнесенного в соответствии с распределением обязанностей к сфере ведения соответствующего первого вице-губернатора края, первого заместителя Председателя Правительства края, заместителя Председателя Правительства края, руководителя ОИВ края, указанный первый вице-губернатор края, первый заместитель Председателя Правительства края, заместитель Председателя Правительства края, руководитель ОИВ края приглашается на заседание Проектного комитета.

5.9. Организационное обеспечение деятельности Проектного комитета осуществляет секретарь Проектного комитета.
